

# Organicemos el fichero





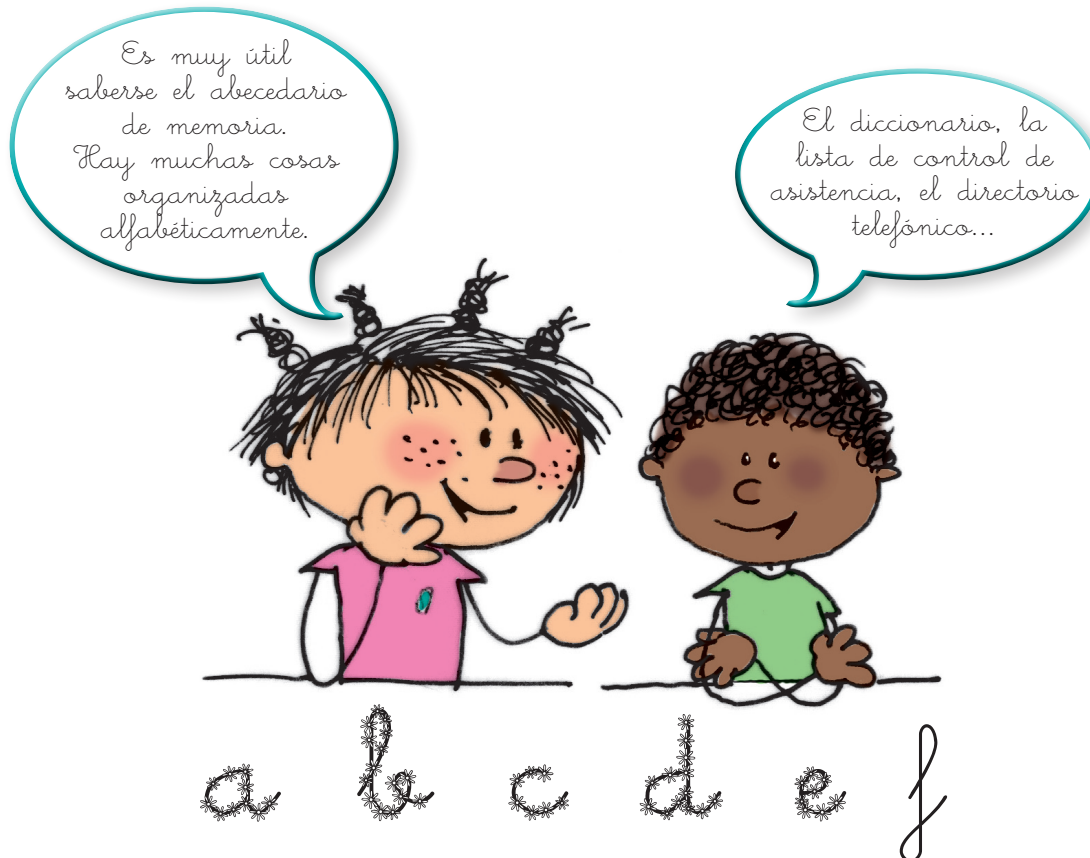
**1.** Lee el siguiente escrito:

Durante este año ustedes han hecho unas fichas. Si todavía no son muchas, cuando van a buscar alguna, pueden mirarlas una por una, hasta encontrar la que necesitan.

Pero, ¿y si las fichas comienzan a ser muchas? Se demoran demasiado buscando la que necesitan. Es el mismo problema que tenían los primeros hombres que hicieron el diccionario, ¿se acuerdan? ¿Recuerdan cómo solucionaron ellos su problema? Al principio agruparon las palabras por oficios, pero también era difícil encontrarlas. Por eso se pusieron de acuerdo en darles el mismo orden de las letras, o sea, el abecedario o alfabeto.

**2.** Recuerden el alfabeto:

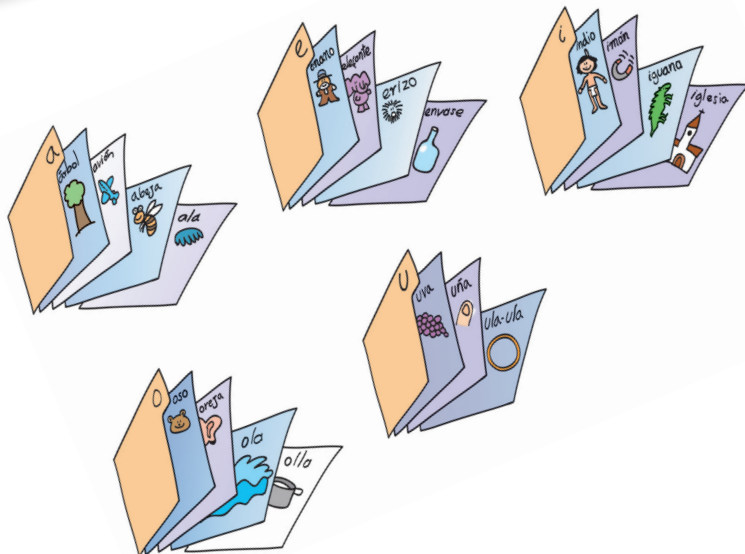
**A-B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-M-N-Ñ-O-P-Q-R-S-T-U-V-W-X-Y-Z**



### 3. Pongan las fichas en orden alfabético:

- ✿ Hagan 30 fichas más altas que las que ya tienen hechas con las definiciones. Ojalá que sean bien resistentes. Háganlas en cartulina. Si no tienen cartulina, pueden pegar varios papeles.
- ✿ Escriban las letras del abecedario en las fichas altas. Una letra en cada ficha. Pongan cada letra en la misma parte de la ficha. Lo mejor sería en una esquina de la parte de arriba.
- ✿ Pongan la ficha alta con la letra A. Luego, pongan todas las fichas de palabras que comienzan con la letra A.
- ✿ A continuación, pongan la ficha alta con la letra B. Luego, pongan las fichas de palabras que empiezan con la letra B.
- ✿ Hagan lo mismo con cada letra y con cada grupo de fichas que empiecen con esa letra.
- ✿ Cuando estén metidas en su caja, tienen que sobresalir las fichas que tienen marcadas las letras, tal como se ve en el dibujo:

Ahora es fácil  
saber en qué grupito  
de fichas está una  
palabra. No hay  
que mirarlas todas.







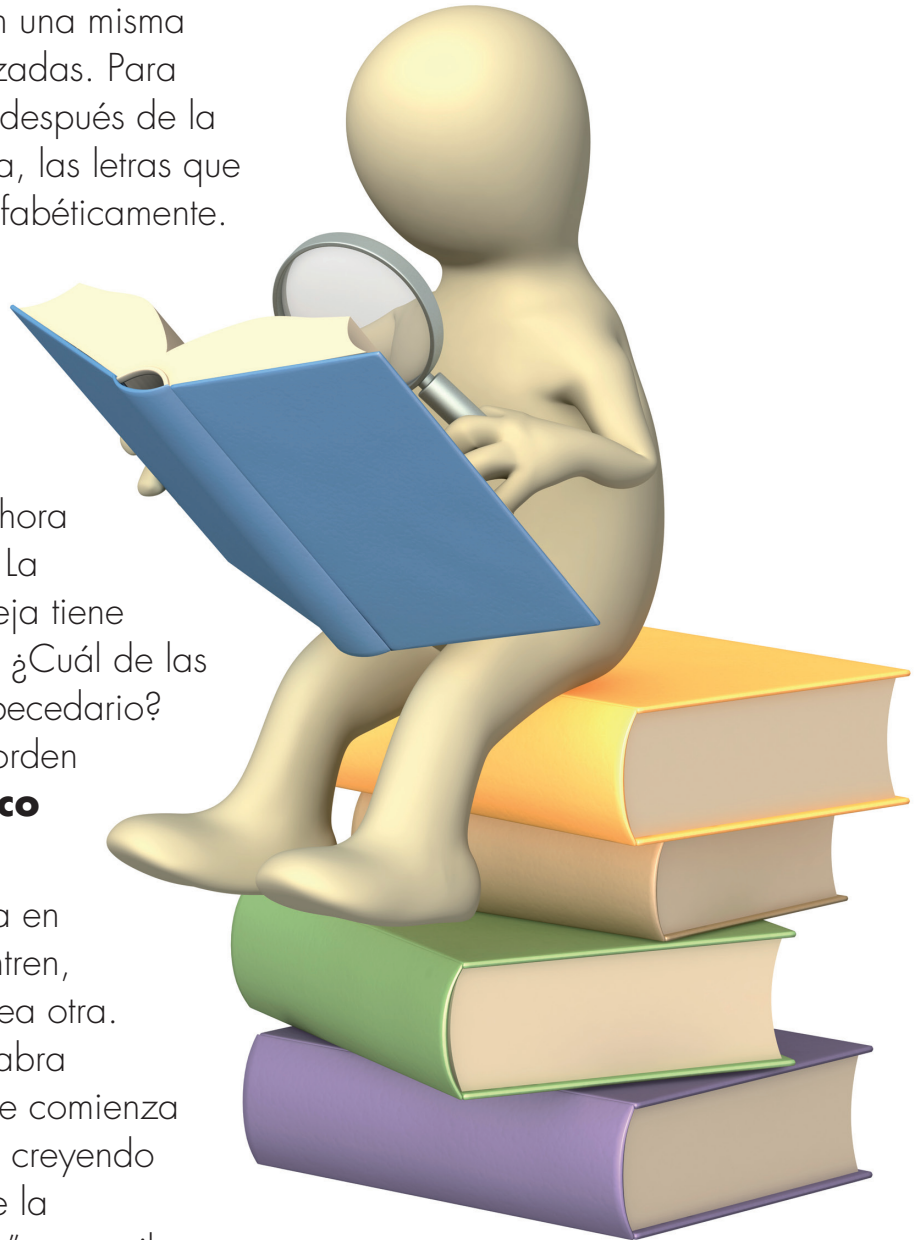
Trabaja con tus compañeros

Lean atentamente lo siguiente:

Las fichas que comienzan con una misma letra todavía no están organizadas. Para organizarlas, no olviden que después de la primera letra de cada palabra, las letras que siguen también se ordenan alfabéticamente. Lo mismo que en el diccionario.

Por ejemplo, **abeja** y **abanico** comienzan con A. Ambas tienen después la letra B, de modo que hasta ahora no sabemos cuál va primero. La tercera letra sí es distinta. Abeja tiene una E y abanico tiene una A. ¿Cuál de las dos letras va primero en el abecedario? La A, ¿cierto? Entonces, por orden alfabético va primero **abanico** y después **abeja**.

Cuando busquen una palabra en un diccionario y no la encuentren, es posible que la ortografía sea otra. Por ejemplo, si buscan la palabra "hormiga", pero no saben que comienza con H, la buscarán por la O, creyendo que ésta es la primera letra de la palabra. Pero como "hormiga" se escribe con H, entonces sólo la encontrarán si buscan por esa letra. Por eso el diccionario también sirve para aprender la ortografía de las palabras.





1. Conversen sobre las siguientes preguntas:

- ✿ Si tienen estas dos palabras: **librería** y **libreta**, ¿cuál va primero en el diccionario o en un fichero? ¿Por qué?
- ✿ Si buscan una palabra por **S**, y no la encuentran, ¿qué pueden hacer?
- ✿ Si buscan una palabra por **B**, y no la encuentran, ¿qué pueden hacer?

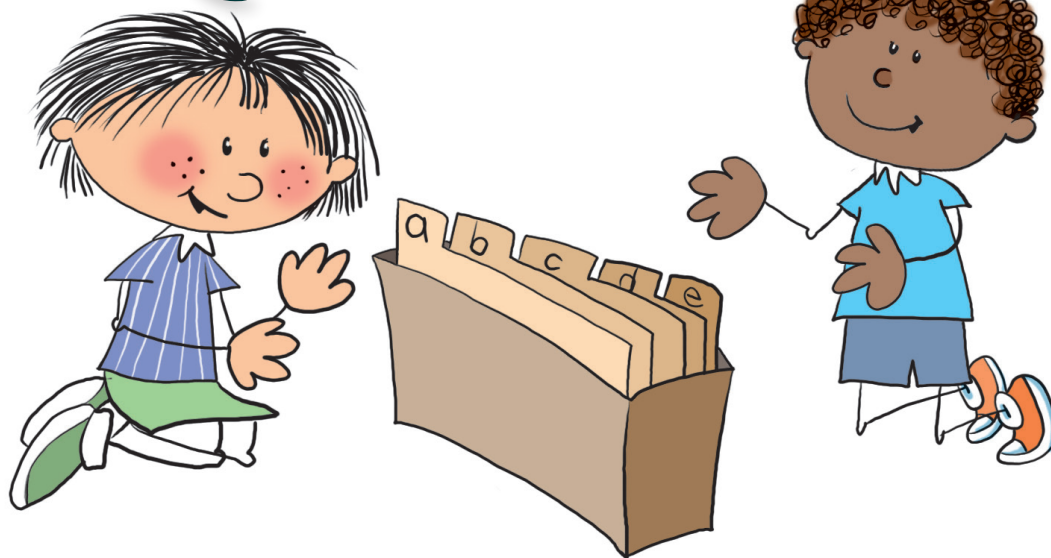
Cuenten al profesor su respuesta.

2. Ahora, respondan las siguientes preguntas:

- ✿ ¿Todas las palabras del fichero que elaboraron están en el diccionario?
- ✿ El dibujo del fichero, ¿les sirvió para elaborar el de ustedes?

El fichero puede tener palabras que sólo se usan en nuestra región.

En eso puede ser más completo que el diccionario.



1. Averigua si en tu región hay bibliotecas.
  - ✿ Escribe en tu cuaderno cuántas bibliotecas hay y dónde quedan.
2. Habla con los encargados de atender esas bibliotecas. Pídeles que te digan sobre qué temas hay libros allí.

Cuenta al profesor lo que averiguaste.

3. Si no hay bibliotecas en tu región, ¿qué podrías hacer para que en un futuro sí haya?



Muestra tus propuestas al profesor

